

# MISE EN PAGE DE L'IMPRESSION DANS EXCEL 2007

- ✓ **Utiliser le mode Mise en page pour peaufiner la présentation des pages avant l'impression**

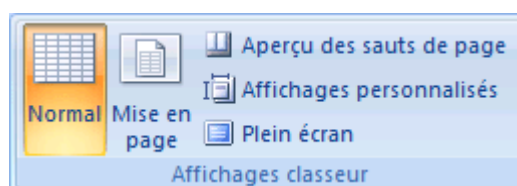
Avant d'imprimer une feuille de calcul Microsoft Office Excel contenant une grande quantité de données ou de graphiques, vous pouvez rapidement peaufiner sa présentation et lui donner un aspect professionnel en utilisant le mode Mise en page. Tout comme en mode d'affichage Normal, vous pouvez modifier la présentation et la mise en forme des données, mais vous pouvez également utiliser les règles pour mesurer la largeur et la hauteur des données, changer l'orientation de la page, ajouter ou modifier les en-têtes et les pieds de page, définir les marges d'impression, afficher ou masquer le quadrillage, les en-têtes de lignes et de colonnes et enfin spécifier les options d'échelle. Lorsque vous avez terminé de travailler en mode Mise en page, vous pouvez repasser en mode d'affichage Normal.

**Remarque :** Bien que le mode Mise en page soit indispensable pour de nombreuses tâches de mise en page destinées à préparer vos données pour l'impression, **vous devez utiliser le mode Aperçu des sauts de page pour ajuster les sauts de page** et le mode Aperçu avant impression pour afficher un aperçu de vos données imprimées.

## Insérer un saut de page

Cliquez sur la feuille de calcul que vous voulez imprimer.

Dans le groupe **Affichages classeur** de l'onglet **Affichage**, cliquez sur **Aperçu des sauts de page**



Vous pouvez également cliquer sur **Aperçu des sauts de page** dans la barre d'état.



Cliquez sur **Insérer un saut de page**.

Vous pouvez également cliquer avec le bouton sur la ligne ou la colonne en dessous ou à droite de l'endroit où vous voulez insérer le saut de page, puis cliquer sur **Insérer un saut de page**.

**Remarque :**

Si les sauts de page manuels que vous insérez ne fonctionnent pas, il se peut que l'option de mise à l'échelle **Ajuster** ait été sélectionnée dans l'onglet **Page** de la boîte de dialogue **Mise en page** (onglet **Mise en page**, groupe **Mise en page**, lanceur de boîte de dialogue). Pour utiliser les sauts de page manuels, affectez la valeur **Réduire/agrandir** à l'option d'échelle



**Déplacer un saut de page**

**Important :** Pour permettre le déplacement de sauts de page vers un autre emplacement dans une feuille de calcul, veillez à ce que la fonctionnalité de glisser-déplacer des cellules soit activée. Si cette fonctionnalité n'est pas activée, vous ne pourrez déplacer aucun saut de page.

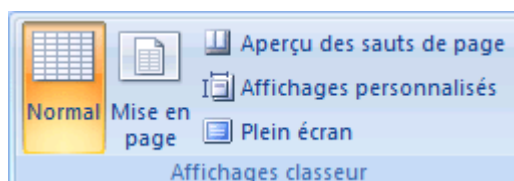
Pour vérifier que la fonction de glisser-déplacer est activée, procédez comme suit :

Cliquez sur le **bouton Microsoft Office** , puis sur **Options Excel**.

Dans la catégorie **Options avancées**, sous **Options d'édition**, activez la case à cocher **Glissement-déplacement de la cellule**, puis cliquez sur **OK**.

Cliquez sur la feuille de calcul que vous voulez imprimer.

Dans le groupe **Affichages classeur** de l'onglet **Affichage**, cliquez sur **Aperçu des sauts de page**



Vous pouvez également cliquer sur **Aperçu des sauts de page**  dans la barre d'état.

Pour déplacer un saut de page, faites-le glisser vers un nouvel emplacement.

## **Revenir en mode Normal**

Pour revenir à l'affichage Normal lorsque vous avez terminé de modifier les sauts de page, dans le groupe **Affichages classeur** de l'onglet **Affichage**, cliquez sur **Normal**.



Vous pouvez également cliquer sur **Normal** dans la barre d'état.

Après avoir travaillé avec des sauts de page en mode **Aperçu des sauts de Page**, vous pouvez toujours voir que les sauts de page en mode **Normal**, car les sauts de page ont été activés automatiquement. Pour masquer les sauts de page, fermez et rouvrez le classeur sans l'enregistrer.

Sauts de page restent visibles lorsque vous fermez et rouvrez le classeur après l'avoir enregistré. Pour activer les désactiver, désactivez la case à cocher **Afficher les sauts de page** dans la catégorie **Options avancées** de la boîte de dialogue **Options Excel**.

**APERÇU :**

Mode Aperçu des sauts de page utilise un autre format pour afficher chaque type de saut de page :

- **Pointillés** Les pointillés représentent un saut de page automatique.

31	<b>Cashiers Total</b>	<b>\$11,322</b>	<b>\$13,347</b>	<b>\$14,882</b>	<b>\$16,886</b>	<b>\$55,238</b>
32						
33	<b>Cashiers</b>					
34	Chantal	\$745	\$153	\$63	\$386	\$1,287
35	Gauthier Gauthier	\$5,888	\$1,243	\$2,851	\$2,836	\$11,228
36	Maxime	\$1,686	\$628	\$835		\$3,149
37	Mathieu Mathieu-Correa	\$133	\$85		\$434	\$1,252
38	Pauline	\$1,685	\$2,546	\$1,858	\$333	\$7,102
39	Sabine Sabine	\$1,755	\$5,288	\$2,135	\$1,755	\$10,931
40	Sébastien Sébastien	\$1,268	\$1,863	\$433	\$1,335	\$4,739
41	Sir Rodney Marcelline		\$4,253	\$1,351	\$1,781	\$7,385
42	Sir Rodney Soreau	\$1,418	\$756	\$1,733	\$1,434	\$5,341
43	Taylor Taylor	\$4,728	\$4,548	\$5,472	\$5,815	\$20,563
44	Travis Travis-Dionne	\$344	\$358	\$842	\$285	\$2,389
45	Valérie Valérie	\$845		\$386	\$343	\$2,574
46	Zoe Zoe	\$817	\$286	\$663	\$1,153	\$3,119
47	<b>Cashiers Total</b>	<b>\$21,883</b>	<b>\$22,866</b>	<b>\$17,365</b>	<b>\$13,781</b>	<b>\$80,895</b>
48						
49	<b>Client Services</b>					
50	Camille Camille	\$3,323	\$3,338	\$18,273	\$3,868	\$28,802
51	Mathieu Mathieu	\$4,455	\$174	\$2,541	\$2,473	\$9,643
52	Grégoire	\$234	\$243	\$188	\$158	\$723
53	Guillaume Guillaume	\$487	\$2,333	\$1,453	\$2,882	\$7,155
54	Guillaume Guillaume	\$2,658	\$1,267	\$4,473	\$5,652	\$14,050
55	Manon Manon		\$2,221		\$448	\$2,669
56	Manon Manon	\$1,374	\$4,488	\$3,828	\$2,343	\$11,833
57	Marie Marie	\$1,357	\$3,823	\$284	\$656	\$6,120
58	Marie Marie	\$456	\$1,337	\$1,163	\$5,328	\$8,284
59	Marie Marie	\$3,117	\$7,453	\$5,888	\$11,358	\$33,816
60	<b>Client Services Total</b>	<b>\$20,517</b>	<b>\$27,254</b>	<b>\$28,628</b>	<b>\$34,743</b>	<b>\$114,758</b>
61						
62	<b>General Services</b>					
63	Fils Fils	\$188	\$742	\$227	\$312	\$2,469
64						
65	<b>General Services Total</b>	<b>\$188</b>	<b>\$742</b>	<b>\$227</b>	<b>\$312</b>	<b>\$2,469</b>
66						
67	<b>General Services</b>					
68	Thomas Thomas	\$373	\$773	\$423	\$336	\$2,905
69	Thomas Thomas	\$2,313	\$1,736	\$1,673	\$738	\$7,123
70	<b>General Services Total</b>	<b>\$2,686</b>	<b>\$2,509</b>	<b>\$2,096</b>	<b>\$1,074</b>	<b>\$10,028</b>
71						
72	<b>Health Services</b>					
73	Alain Alain	\$2,668	\$4,813	\$3,388	\$5,888	\$16,557
74	Alain Alain	\$1,337	\$1,313		\$4,228	\$6,888
75	Pierre Pierre	\$5,718	\$1,316	\$854	\$336	\$8,224
76	Paul Paul	\$5,155	\$2,833	\$1,581	\$4,823	\$14,392
77	Thierry Thierry	\$5,782	\$4,456	\$8,313	\$14,838	\$33,389
78	Thierry Thierry	\$366	\$438	\$666	\$373	\$1,843
79	<b>Health Services Total</b>	<b>\$21,316</b>	<b>\$13,839</b>	<b>\$18,162</b>	<b>\$25,365</b>	<b>\$83,083</b>
80						
81	<b>Production</b>					
82	Lucas Lucas	\$368	\$128		\$488	\$1,004
83	Maxime Maxime	\$1,412	\$8,387	\$1,855	\$11,833	\$23,535
84	Rémi Rémi	\$6,188	\$3,311	\$1,881	\$3,557	\$15,137
85	Tina Tina	\$2,818	\$2,181	\$1,867	\$471	\$7,337
86	Ulysse Ulysse	\$1,813	\$1,333	\$2,788	\$3,827	\$9,761
87	<b>Production Total</b>	<b>\$13,599</b>	<b>\$13,640</b>	<b>\$7,591</b>	<b>\$25,576</b>	<b>\$66,708</b>

- **Traits pleins** Un trait plein spécifie un saut de page manuel.

1	Sales	Quarter	Qtr 1	Qtr 2	Qtr 3	Qtr 4	Grand Total
2	Category	Product					
3	Beverages						
4		Chai	\$786	\$878	\$1,175	\$2,123	\$4,867
5		Chooq	\$2,724	\$228	\$2,862	\$2,828	\$7,835
6		Charleaux apple	\$538	\$568	\$1,184	\$2,425	\$4,475
7		Cole de Blaq	\$25,128	\$12,885	\$7,342	\$1,318	\$46,555
8		Geaux Paul Salina	\$528	\$488	\$215	\$338	\$1,559
9		Ipak Coffee	\$1,838	\$4,487	\$1,196	\$3,373	\$11,878
10		Lakkalikööri	\$1,142	\$1,774	\$3,262	\$1,786	\$7,885
11		Luqhiq Lembranjok Lager		\$518	\$358	\$42	\$518
12		Onkook Lager	\$1,588	\$384	\$1,253	\$2,684	\$5,828
13		Rhökör Ju Klualekier	\$215	\$1,583	\$1,234	\$1,234	\$4,155
14		Strooz Steel	\$1,742	\$1,888	\$1,682	\$1,374	\$5,285
15		<b>Beverages Total</b>	<b>\$35,858</b>	<b>\$25,487</b>	<b>\$28,845</b>	<b>\$19,384</b>	<b>\$102,874</b>
16	Condiments						
17		Roised Syrup	\$544	\$588	\$148	\$448	\$1,724
18		Chef Malou's Cajun Seasoning	\$225	\$2,378	\$1,338	\$682	\$5,215
19		Chef Malou's Gumbo Mix			\$288	\$85	\$374
20		Geaux Skoage	\$17	\$1,238			\$1,475
21		Grandma's Dangereux Spiced			\$1,758	\$758	\$2,518
22		Gula Maloua	\$1,835	\$1,835	\$1,835	\$1,782	\$6,545
23		Louisiana Firey Hot Pepper Sauce	\$1,347	\$2,151	\$1,376	\$3,857	\$9,355
24		Louisiana Hot Spiced Okra	\$816	\$1,224		\$318	\$2,358
25		Marlousada Crankong Sauce		\$1,388		\$2,368	\$4,268
26		Original Frankforterger Saft	\$1,119	\$1,828	\$2,256	\$511	\$4,385
27		Sirup d'Fruite	\$2,679	\$1,881	\$3,821	\$1,511	\$13,835
28		Vanillegerst	\$3,283	\$253	\$145	\$2,538	\$6,135

Par défaut, les sauts de page n'apparaissent pas en mode Normal. Toutefois, si vous voulez afficher les sauts de page en mode Normal, c'est possible.

En mode Normal, vous pouvez utiliser la commande **Sauts** (onglet **Mise en page**, groupe **Mise en page**) pour insérer, supprimer et rétablir des sauts de page. Vous ne pouvez pas déplacer des sauts de page vers un autre emplacement en mode Normal.