

Outlook : ajouter un compte Gmail



Activer IMAP dans Gmail / Google Apps

Avant de configurer le logiciel Outlook, il faut configurer le compte Gmail / Google Apps pour autoriser les connexions IMAP.

1. Ouvrir une page internet et se connecter au compte Gmail / Google Apps.
2. Cliquer sur la **roue dentée** en haut à droite et **Paramètres**.
3. Aller à l'onglet « **Transfert et POP/IMAP** » et vérifier la partie « **Accès IMAP** » : l'**état IMAP** doit être sur « **activé** ». Si ce n'est pas le cas, cocher la ligne « **Activer IMAP** » et « **Enregistrer les modifications** ».



Ajouter un compte Gmail ou Google Apps dans Microsoft Outlook

1. Sous Outlook 2010, aller dans le menu **Fichier, Paramètres du compte, Paramètres du compte**. Dans les versions précédentes d'Outlook (2003, 2007), il faut aller dans le menu **Outils, Comptes**.
2. Ajouter un compte en cliquant sur le bouton « **Nouveau** ».



3. Demander à « Configurer manuellement les paramètres du serveur... » .

Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires

4. Choisir « Messagerie internet » (POP ou IMAP).

Avec Outlook 2016, il faut sélectionner « POP ou IMAP » .

Messagerie Internet
Connectez-vous à votre serveur POP ou IMAP pour envoyer et recevoir des messages électroniques.

Microsoft Exchange ou un service compatible
Se connecter et accéder à la messagerie, au calendrier, aux contacts, aux télécopies et aux messages vocaux.

Messagerie texte (SMS)
Se connecter à un service de messagerie mobile.

5. Remplir les informations demandées :

- Votre nom : le nom d'expéditeur affiché, par exemple Windows Facile ou Jean Dupont
- Adresse de messagerie : l'adresse **Gmail ou Google Apps** d'entreprise
- Type de compte : **IMAP**
- Serveur de courrier entrant : **imap.gmail.com**
- Serveur de courrier sortant : **smtp.gmail.com**
- Nom d'utilisateur : **adresse mail complète**
- Mot de passe : le **mot de passe** de cette adresse email
- Cocher « **Mémoriser le mot de passe** »

Ne pas encore valider par Suivant.

Informations sur l'utilisateur

Votre nom :

Adresse de messagerie :

Informations sur le serveur

Type de compte :

Serveur de courrier entrant :

Serveur de courrier sortant (SMTP) :

Informations de connexion

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Mémoriser le mot de passe

Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

6. Aller dans « Paramètres supplémentaires », à l'onglet « Serveur sortant » pour cocher la ligne « Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification » et laisser « Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant » .

Paramètres de messagerie Internet

Général | Éléments envoyés | Éléments supprimés

Serveur sortant | Connexion | Options avancées

Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification

Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant

Se connecter à l'aide de

Nom d'utilisateur :

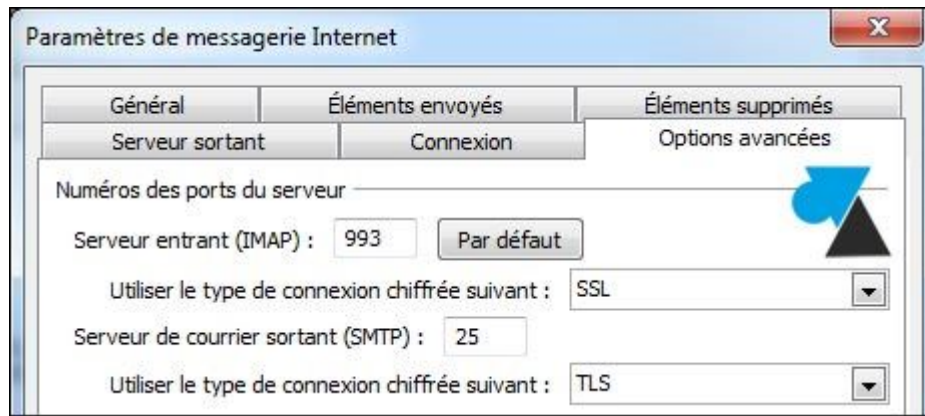
Mot de passe :

Mémoriser le mot de passe

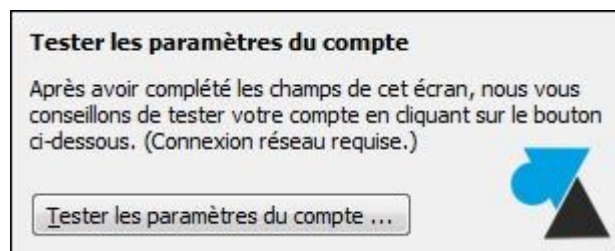
Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)

7. A l'onglet « Options avancées », changer les Numéros des ports du serveur :

- Serveur entrant (IMAP) : **993**
- Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : **SSL**
- Serveur de courrier sortant (SMTP) : **587 !!!!!!!!!!!!! PORT 25 AU BELLOY !!!!**
- Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : **TLS**



8. Valider par **OK** puis cliquer sur « **Tester les paramètres de compte** » pour vérifier l'envoi et la réception d'un mail.



9. Le compte Gmail ou Google Apps a été ajouté à Microsoft Office Outlook.

Source : <http://www.windows8facile.fr/outlook-gmail-google-apps/>